

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

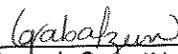
Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-480-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>149045803</u>	Serie:	<u>7CCF971F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en documentar los edificios mayas B-18 y B-15, con fines de excavación, conservación y restauración, del Sitio Arqueológico Naranjo. En el edificio B-18 se documentó el proceso de cierre de excavaciones, abarcando un área de 319m².
- Apoyé en la realización de diagnósticos, actividades técnicas de consolidación, elaboración de bitácoras y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo. En el edificio B-15 se documentó el proceso de limpieza y registro de un grafiti, localizado en el Palacio Guacamaya, en la Acrópolis Central.
- Brindé apoyo en realizar catálogo de planos y dibujos producidos del edificio Maya B-18, B-15, B-14, A-3 y B-24 del Sitio Arqueológico Naranjo, Petén.
- Apoyé en el análisis y la clasificación de materiales arqueológicos en laboratorio arqueológico. Apoyé en la limpieza técnica y trabajo de conservación de la escultura NREA-299 A y B. Así mismo se realizó la documentación fotográfica de esta pieza y de fragmentos de la estela 50 del Sitio Arqueológico Naranjo.
- Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos del edificio Maya B-18, B-15, B-14, A-3 y B-24 del Sitio Arqueológico Naranjo, Petén. Para propuesta del Sitio Arqueológico Naranjo Sa'al como Patrimonio Mundial ante la UNESCO.
- Apoyé en actividades de gabinete, relacionado con documentos arqueológicos producidos por el DECORSIAP (planos, dibujos, reportes y catálogos).
- Asistí a reunión técnica en el Despacho del viceministro, con el equipo de Patrimonio Mundial, para hablar sobre la propuesta del Sitio Arqueológico Naranjo Sa'al como Patrimonio Mundial ante la UNESCO.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo a.l.
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-480-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>149045803</u>	Serie:	<u>7CCF971F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en documentar los edificios mayas B-18 y B-15, con fines de excavación, conservación y restauración. En el edificio B-15 se documentaron grafitis en muros del Palacio Guacamaya. En el edificio B-18 se definieron los primeros tramos de las escalinatas en las fachadas este y sur, al igual que cada uno de sus límites. Así mismo se documento el proceso de cierre de las excavaciones.
- b) Brindé apoyo en la realización de diagnósticos, actividades técnicas de consolidación, elaboración de bitácoras y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo de los edificios del Sitio Arqueológico Naranjo. Se documento las actividades de cierre de las excavaciones en el edificio B-18. En el edificio B-15 se documento el proceso de limpieza y registro de varios grafitis, localizados en el Palacio Guacamaya, en la Acrópolis Central.
- c) Apoyé en realizar excavaciones y documentación arqueológica en Edificios del Sitio Arqueológico Naranjo, Petén. Las excavaciones en la fachada este y sur de B-18, por medio de 4 sub-operaciones, permitieron identificar el límite y el total de gradas de la escalinata principal y parte del acceso sur del edificio.
- d) Brindé apoyo en realizar los catálogos de planos y dibujos producidos de los trabajos realizados en los edificios B-18, B-15, B-14, A-3 y B-24 del Sitio Arqueológico Naranjo,
- e) Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos de los edificio B-18, B-15, B-14, A-3 y B-24 del Sitio Arqueológico Naranjo, Petén. Para propuesta del Sitio Arqueológico Naranjo Sa' aal como Patrimonio Mundial ante la UNESCO.
- f) Brindé apoyo en el análisis y la clasificación de materiales arqueológicos en laboratorio arqueológico. Apoyé en la limpieza técnica y trabajo de conservación de la escultura NREA-299 A y B. Así mismo se realizó la documentación fotográfica de esta pieza y de fragmentos de la estela 50 del Sitio Arqueológico Naranjo.
- g) Asistí a reunión técnica en el Despacho del viceministro, con el equipo de Patrimonio Mundial, para hablar sobre la propuesta del Sitio Arqueológico Naranjo Sa' aal como Patrimonio Mundial ante la UNESCO.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
 Nombre Completo del Contratista

Livni Naidy Almira Zunun
 Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Adonay Alvarez de León
 Coordinador Administrativo a.l.
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-480-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>149045803</u>	Serie:	<u>7CCF971F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación, conservación y restauración.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos, actividades técnicas de consolidación, elaboración de bitácoras y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo.
- c) Apoyé en realizar excavaciones y documentación arqueológica en Edificios del Sitio Arqueológico Naranjo, Petén.
- d) Apoyé en documentar saqueos en periferia del Sitio Arqueológico Naranjo.
- e) Brindé apoyo en realizar catálogos de planos y dibujos producidos.
- f) Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos.
- g) Apoyé en el análisis y la clasificación de materiales arqueológicos en laboratorio arqueológico.
- h) Apoyé en actividades de gabinete, relacionado con documentos arqueológicos producidos por el DECORSIAP (Planos, dibujos, reportes y catálogos).
- i) Apoyé en actividades de divulgación cultural (Simposios, Mesas Redondas, Exposiciones, relacionadas con el DECORSIAP).
- j) Apoyé en monitoreo de Conservación de Edificios restaurados.
- k) Apoyé en realizar informe anual procesado e interpretado.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Adonay Alvarez de León
 Coordinador Administrativo a.i.
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEP-DGPCYN
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)